

## **WIFI Facility Management Akademie**

### **1) Ausbildungsprogramm**

Das Trainingsprogramm besteht aus 9 einzelnen Modulen (das Thema jedes Moduls und der Zeitplan der Modullieferung wurden auf der Website des Programms veröffentlicht).

### **2) Anmeldung**

Nachdem Sie sich in der Plattform angemeldet haben, können Sie sich für die einzelnen Module anmelden. Jedes der Module ist bis zu einer Woche vor dem geplanten Starttermin für die Anmeldung geöffnet.

### **3) Trainingsmethodik**

Als Trainee der WIFI Facility Management Akademie können Sie zwischen vier Trainingsformen wählen:

- Selbstgesteuertes Training - Wenn Sie diese Option wählen, können Sie alle Materialien unter einem angegebenen Modul / allen Modulen überprüfen, ohne Übungen durchführen zu können. Wenn Sie das Trainingsmodus wählen, erhalten Sie kein Zertifikat für diese Schulung
- Training eines individuellen Moduls - Wenn Sie diese Option wählen, können Sie auch nur eines der Programm-Module ausfüllen. Nach der Teilnahme an den virtuellen Beratungen und dem Diskussionsforum sowie nach Abschluss der Fortschrittskontrolle und des Modultests erhalten Sie ein Zertifikat für die Schulung des jeweiligen Moduls.
- Schulung mit einem Zertifikat Zeugnis/ Diplom als Abschluss des Trainings - Wenn Sie diesen Trainingsmodus wählen, müssen Sie die Reihenfolge der Module nach dem derzeitigen Programmzeitplan einhalten. Nach erfolgreichem Abschluss der Module 1 bis 8 erhalten Sie den Zugang zu Modul 9, Sie können nun einen Abschlusstest durchführen und ein Projektpapier schreiben, BEIDES wird von einem Prüfungsausschuss beurteilt. Die Teilnehmer, die den Test bestanden haben und ein Projektpapier verfasst haben, das den Anforderungen der Prüfungskommission entsprochen hat, erhalten ein Zertifikat/ Zeugnis/ Diplom als Abschluss für den erfolgreichen Trainingsabschluss.
- Schulung in allen Modulen auf Basis eines individuellen Zeitplans - statt dem vorgegebenen Zeitplan der Modullieferung zu folgen, können Sie sich auch in

jenen Modulen anmelden, die Sie interessant finden. Wenn Sie irgendwann alle Module von 1 bis 8 durchgeführt haben, erhalten Sie Zugang zu Modul 9, wo Sie den Abschlusstest durchführen können und ein Projektpapier schreiben welches in weiterer Folge vom Prüfungsausschuss beurteilt wird.

#### **4) Modulinhalt**

Jedes Modul wird in Form eines elektronischen Buches präsentiert, das ein Skriptum, eine Präsentation, die Fortschrittskontrollübungen, die Fallstudien, eine Online-Beratung in einem virtuellen Klassenzimmer, ein Diskussionsforum und einen Test enthält.

#### **5) Online-Konsultationen**

Online-Konsultationen finden einmal pro Woche nach einem vorläufigen Zeitplan für jedes Modul statt. Die erste Online-Sitzung findet am 1. Dezember 2016 um 14.00 Uhr statt. Den Link zum virtuellen Klassenzimmer finden Sie in Modul 1. Das virtuelle Klassenzimmer wird bereits 15 Minuten vor Beginn des angekündigten Zeitraumes aktiv sein - Sie erhalten jedoch erst Zugriff nachdem sich der Tutor angemeldet hat. Im Hinblick auf eine qualitativ hochwertige Beratung, benötigen Sie ein Headset und ein Mikrofon.

#### **6) Dauer**

Jedes Trainingsmodul wird über einen Zeitraum von 3 Wochen durchgeführt. Einzig das Modul 9 dauert 2 Wochen.

#### **7) Bewertungsmethoden**

- Die Bewertung des Trainingsfortschrittes bei den Modulen 1 - 8 erfolgt in Form eines Multiple-Choice-Tests. Jeder Test enthält 30 Fragen mit mehr als einer richtigen Antwort. Die Prüfung ist spätestens beim letzten Termin für das jeweilige Modul vorzunehmen und wird innerhalb von 60 Minuten durchgeführt!
- Die Bewertung nach Modul 9 besteht aus zwei Komponenten - 50% der Endnote basieren auf einem Projektpapier und die anderen 50% basieren auf dem Abschlusstest (Multiple Choice). Das Projektpapier soll praxisbezogen sein und eine ungefähre Länge von 8-10 Seiten haben. Der Test besteht aus 40 Multiple-

Choice-Fragen mit mehr als einer richtigen Antwort. Die Teilnehmer müssen den Test innerhalb von 120 Minuten fertigstellen.

## 8) Kontaktinformationen

Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren, falls Sie weitere Fragen haben oder falls Sie irgendwelche administrativen oder technischen Hilfestellungen benötigen.

(Setzen Sie Ihre eigenen Kontaktdaten für administrative und technische Unterstützung ein. Es kann eine Person sein)

### Administrative Unterstützung

### Technische Unterstützung

Vanya Milanova

vanya.milanova@wifi-bg.bg

0882 610 389

Dessislava Kisyova

desislava.kisyova@wifi-bg.bg

0882 983 666

Hristo Yanchev

hyanchev@pid.bg

0877 656 914